**Brmlab, o.s.**  
se sídlem Bubenská 1477/1, 170 00 Praha 7  
IČ: 22860657  
jednající předsedou Janem Švecem

dále jen „**poskytovatel**“,

a

**Petr Baudiš**  
bytem …  
r.č.: …  
  
**Václav Hůla**  
bytem …  
r.č.: …  
  
**Ivor Kollár**  
bytem …  
r.č.: …

dále dohromady označovaní jen jako „**příjemce**“,

poskytovatel a příjemce dohromady označovaní též jako „**smluvní strany**“,

uzavřeli dnešního dne dle § 51 občanského zákoníku tuto

smlouvu o poskytnutí grantu

**I.**

Poskytovatel na základě usnesení své Grantové komise a v souladu se svým grantovým řádem uděluje příjemci grant na projekt ***„Doplnění knihovny brmlabu - předplatné časopisu DPS“***.

**II.**

Grant se poskytuje za účelem financování nákupu tiskového materiálu (plastických hmot) do 3D tiskárny z e-shopu Diamong Age Solutions (<http://diamondage.co.nz/>) a sice:

* Black IMPLA 3mm dia. (100m Roll)
* Natural PLA, 3mm dia. (100m Roll)
* Blue Tint PLA 100m Roll, 3mm dia.
* 100m Roll, 3mm dia. Red Tint PLA
* 100m Roll, 3mm dia. PLA Amber Tint
* STD Honda Red PLA 100m Roll, 3mm dia. (100m Roll)
* Bright Orange PLA 100m Roll, 3mm dia.
* Suzuki Yellow PLA 100m Roll, 3mm dia.
* Kawasaki Lime PLA 3mm dia. (100m Roll)
* Dark Blue PLA, 3mm dia. (100m Roll)
* Pink PLA 100m Roll, 3mm dia.

**III.**

1. Příjemce předá nakoupený tiskový materiál poskytovateli. Poskytovatel se stane vlastníkem uvedeného materiálu.
2. Poskytovatel umožní příjemci užít dle svého uvážení tiskový materiál v množství, jehož nákupní cena odpovídá výši vlastní investice příjemce.

**IV.**

1. Poskytovatel poskytne příjemci částku 5.900,- Kč (pěttisícdevětsetkorunčeských).
2. Poskytovatel poskytne příjemci částku předem formou zálohy na jeho bankovní účet č. …………/…… .
3. Příjemce se zavazuje uhradit zbývající částku, nutnou pro dosažení účelu grantu.
4. Příjemce se zavazuje vrátit zbývající částku, pokud pro dosažení účelu grantu bude vynaložena částka menší než částka dle odst. 1.

**V.**

1. Příjemce předloží vyúčtování grantu do čtrnácti dnů od poskytnutí plnění poskytovatelem.
2. Vyúčtování příjemce provede zejména předložením faktury a dokladem o zaplacení částky.

**VI.**

1. Poskytovatel je oprávněn provádět kontroly účelného nakládání s grantovými prostředky.
2. Příjemce umožní orgánům poskytovatele nahlédnout do účetnictví grantu a dále kontrolovat reálné plnění grantu, zejména zkontrolovat druh, množství a jakost nakoupeného materiálu.

**VII.**

Příjemce je povinen vrátit příspěvek, nebo jeho část, pokud nebude použit v souladu s účelem, k němuž byl poskytnut nebo nedoloží-li vyúčtování užití grantového příspěvku nebo jeho části nebo odmítne-li užití grantového příspěvku nebo jeho části průkazně doložit nebo neumožní-li sdružení přezkoumání užití grantového příspěvku nebo jeho části.

**VIII.**

1. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, které oba mají platnost originálu.
2. Přílohou této smlouvy a její nedílnou součástí je grantový řád, vnitřní předpis poskytovatele, ve znění účinném k okamžiku podpisu smlouvy.
3. Připouští-li některé ustanovení této smlouvy několik výkladů, užije se takový výklad, který odpovídá zásadám pro financování projektů dle grantového řádu.
4. Právní vztahy neupravené touto smlouvou se řídí grantovým řádem ve znění účinném k okamžiku podpisu smlouvy.
5. Právní vztahy neupravené ani touto smlouvou ani grantovým řádem se řídí občanským zákoníkem.
6. Změny v této smlouvě je možné provádět pouze ve formě písemných dodatků. Dodatky musí být chronologicky číslované, odsouhlasené a podepsané smluvními stranami, jinak jsou neplatné.
7. Pokud jakýkoliv závazek vyplývající z této smlouvy avšak netvořící její podstatnou náležitost je nebo se stane neplatným nebo nevymahatelným jako celek nebo jeho část, je plně oddělitelným od ostatních ustanovení této smlouvy a taková neplatnost nebo nevymahatelnost nebude mít žádný vliv na platnost a vymahatelnost jakýchkoliv ostatních závazků z této smlouvy. Smluvní strany se zavazují v rámci této smlouvy nahradit formou dodatku k této smlouvě tento neplatný nebo nevymahatelný oddělený závazek takovým novým platným a vymahatelným závazkem, jehož předmět bude v nejvyšší možné míře odpovídat předmětu původního odděleného závazku. Pokud však jakýkoliv závazek vyplývající z této smlouvy a tvořící její podstatnou náležitost je nebo kdykoliv se stane neplatným nebo nevymahatelným jako celek nebo jeho část, Smluvní strany nahradí neplatný nebo nevymahatelný závazek v rámci nové smlouvy takovým novým platným a vymahatelným závazkem, jehož předmět bude v nejvyšší možné míře odpovídat předmětu původního závazku obsaženého v této smlouvě.
8. Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou a nabývá účinnosti okamžikem podpisu.
9. Smluvní strany výslovně prohlašují, že smlouva vyjadřuje jejich pravou a svobodnou vůli, jejímu obsahu porozuměly a souhlasí s ním, což stvrzují svými níže uvedenými vlastnoručními podpisy.

V Praze dne ……………………

…………………… ……………………

Poskytovatel

……………………

……………………

Příjemce

**Příloha smlouvy o poskytnutí grantu, Grantová řád:**

**Usnesení Valné hromady č. 4VH-6/2011,   
o financování projektů**

Valná hromada se usnesla na tomto vnitřním předpisu.

Článek I.  
Účel předpisu

Tento předpis upravuje nakládání s financemi sdružení za účelem podpory projektů, pravidla pro jejich přidělování a čerpání a pravidla pro nakládání s projekty, které za přispění těchto financí vznikly.

Článek II.  
Zásady pro financování projektů

1. Sdružení přispívá na projekty, které naplňují cíle sdružení a u kterých zájem na jejich realizaci přesahuje zájmy jednotlivého člena.
2. Finance sdružení se přidělují ve formě grantů v transparentním grantovém řízení na základě grantové přihlášky.
3. Rozpočet sdružení určí výši prostředků, které je možné rozdělit ve formě grantů.
4. Sdružení přednostně financuje projekty, ke kterým bude mít sdružení majetková či jiná práva.
5. Sdružení může přispět i na projekty, které realizují nečlenové sdružení.
6. Na poskytnutí příspěvku není nárok.

Článek III.  
Grantová komise

1. O přidělení grantu rozhoduje grantová komise.
2. Grantová komise má sedm členů:
   1. Předseda sdružení,
   2. tři členové Rady sdružení,
   3. tři členové sdružení, volení Valnou hromadou na jeden rok.
3. Grantová komise se schází nejméně jednou ročně a projednává grantové přihlášky. Zasedání Grantové komise předsedá Předseda sdružení.

Článek IV.  
Grantové řízení

1. Žádost o grant se podává Předsedovi sdružení.
2. Žádost o grant musí obsahovat:
   1. název projektu,
   2. popis projektu,
   3. požadovanou výši příspěvku včetně specifikace, jak tento příspěvek bude využit,
   4. navrhovaný způsob čerpání příspěvku,
   5. návrh úpravy vztahu majetkových a jiných práv k projektům vzniklým na základě poskytnutí příspěvku.
3. Předseda sdružení odmítne žádost o grant, která je zjevně v rozporu s cíli sdružení anebo která nesplňuje povinné náležitosti. O odmítnutí žádosti neprodleně informuje předkladatele.
4. Grantové řízení začíná přijetím žádosti o grant. Předkladatel žádosti má právo v průběhu grantového řízení tuto žádost vzít zpět.
5. Grantová komise průběžně zveřejňuje seznam všech žádostí o grant, u kterých nebylo doposud ukončeno grantové řízení. Seznam obsahuje alespoň název projektu, jeho popis a požadovanou částku.
6. V předem vyhlášených termínech se sejde Grantová komise a s konečnou platností rozhodne o tom, které granty budou schváleny a které budou zamítnuty a které budou odloženy do příštího termínu.
7. Grantová komise může rozhodnout o snížení částky, která byla požadovaná v žádosti o grant.
8. O způsobu čerpání příspěvku rozhoduje Grantová komise. Možnými způsoby čerpání jsou:
   1. vyplacení přidělené částky předem,
   2. vyplácení přidělené částky na základě určeného splátkového kalendáře,
   3. zpětné proplácení nákladů na základě předkládaných účetních dokladů v průběhu realizace projektu,
   4. zpětné proplacení nákladů na základě předložených účetních dokladů po ukončení realizace projektu.
9. Grantová komise může určit jiný přiměřený způsob čerpání.
10. Grantová komise určí, jakým způsobem budou upravena majetková a jiná práva k projektům financovaným z grantu.
11. Grantová komise veřejně vyhlásí výsledek grantového řízení.

Článek V.  
Smlouva o grantu

1. Plnění ze schváleného grantu je možné pouze na základě písemně uzavřené smlouvy o grantu, kterou uzavře předkladatel a sdružení.
2. Ve smlouvě musí být uvedeno:
   1. název projektu,
   2. účel, k němuž je grantový příspěvek poskytován,
   3. výše grantového příspěvku a způsob jeho čerpání,
   4. termín předložení vyúčtování grantového příspěvku,
   5. povinnost žadatele doložit vyúčtování užití grantového příspěvku stanoveným způsobem a ve stanoveném termínu,
   6. čestné prohlášení o dofinancování projektu předkladatelem, pokud byla navrhovaná částka snížena,
   7. povinnost žadatele umožnit sdružení přezkoumat užití grantového příspěvku nahlédnutím do příslušné dokumentace žadatele, nebo na základě požádání prokázat sdružení, k jakému účelu byl grantový příspěvek použit,
   8. povinnost žadatele vrátit grantový příspěvek nebo jeho část, nebude-li použit v souladu s účelem, k němuž byl poskytnut nebo nedoloží-li vyúčtování užití grantového příspěvku nebo jeho části nebo odmítne-li užití grantového příspěvku nebo jeho části průkazně doložit nebo neumožní-li sdružení přezkoumání užití grantového příspěvku nebo jeho části.
3. Pokud předkladatel nepodepíše smlouvu o grantu do třiceti dnů od doručení jejího návrhu anebo pokud ji odmítne podepsat, pozbývá návrh smlouvy platnosti a Grantová komise je oprávněna poskytnout nepoužité finanční prostředky jinému žadateli o grant.

Článek VI.  
Kontrola použití grantu

1. Sdružení je oprávněné provádět průběžnou kontrolu použití grantového příspěvku. Kontrolu provádí Revizní komise.
2. Pokud jednání předkladatele naplní ustanovení čl. V odst. 2 písm. h), je předkladatel povinen grantový příspěvek nebo jeho část vrátit, a to ve lhůtě 14 dnů od doručení písemné výzvy sdružení.

Článek V.  
Závěrečná ustanovení

Tento předpis nabývá účinnosti okamžikem schválení.